

商务日语班招生简章

东京三立学院
2009年12月15日

班级特征:

- 1、为了在日求职、学习实践性日语、如怎样写简历书及对应面试。
- 2、通过加深对日本社会及日本人的理解、培养在商务领域方面能与日本人顺利进行业务交流而必备的日语能力。同时掌握商务礼节。
- 3、可以免费参加日语能力考试、日本留学考试的对策讲座。
- 4、免费给予就职指导・面试及参加就职说明会等(本课程不保证就业、不推荐就业单位。)
- 5、如中途感觉就职不理想,还可转为进学大学院
- 6、免费指导就职签证得办理

学习期间:

7月生(2010年7月~2011年3月) ※9个月课程 / 10月生(2010年10月~2011年3月) ※6个月课程

- 报名条件:** ①大学毕业并拥有学士学位者
②日语能力考试二级合格者
③通过本校考试者(作文及面试)

※ 可以在普通日语班级提高日语水平之后、编入本课程。

招生人数: 40名、招满截止。

签证种类: 初次就学签证一年。如果就职不理想,学校代办续签手续。

入学手续 / 学费: 按照本学院就学课程。详细请看网址 <http://www.tokyo-sanritsu.jp/index.html>

上课时间: 每周一至周五

上午 9:10~13:00 下午 13:20~17:10 (不得任意选班)

课程内容:

	7月~9月	10月~12月	1月~3月
目标	培养求职必备的日语能力 掌握基本商务日语	培养在日本对应关于商务方面的日语能力	・就職活動
内容	・写简历书、练习面试 ・商务会话实践练习 ・掌握基本商务文书 ・商务礼节、商务会议	・BJT(商务日语能力考试)实习 ・通过报纸、新闻收取关于求职有效的信息以及参加就职面试会	就職签证变更 (或者大学院特别班变更)